

Wir sind eine kleine, feine Kommunikationsagentur im **Zentrum von Bad Vilbel**. Unser Thema heißt HR-Kommunikation. Wir entwickeln Image-Werbung für Auszubildende, Messe-Stände für Hochschul-Messen, Karriereseiten fürs Web, Social-Media-Kampagnen, Info-Broschüren und Flyer ... Kurz, wir nutzen die ganze Bandbreite von Marketingmaßnahmen online und in Printmedien, outdoor und auf Events, um unseren nationalen und internationalen Unternehmenskunden einen überzeugenden Arbeitgeber-Auftritt zu verschaffen. Außerdem sind wir Spezialisten für die Gestaltung und Schaltung von Personalanzeigen. Damit bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen, die zueinander passen. Hört sich spannend an? Ist es auch!



WERKSTUDENT / STUDENTISCHE AUSHILFE HR MARKETING (M/W/D)

(SOCIAL) MEDIA • AUFTRAGS- & KAMPAGNENMANAGEMENT

Du interessierst Dich für Werbung, Marketing und HR, bist gern im Internet „unterwegs“ und in Social Media zu Hause? Du suchst einen Studentenjob, der Spaß macht und Dir neben guten Verdienstmöglichkeiten auch relevante Praxiserfahrung und spannende Insights bietet? Herzlich willkommen in unserem Media-Team.

Das erwartet Dich:

- Als echtes Team-Mitglied übernimmst Du von Anfang an eigene Aufgaben und unterstützt uns beim Bearbeiten von Kundenanfragen und Aufträgen
- Zunehmend eigenständig wirst Du mit Jobbörsen und Verlagen zusammenarbeiten, Angebote einholen, Anzeigen mit einem DTP-Programm bearbeiten und versenden, Veröffentlichungen prüfen und die Anzeigen-Performance tracken
- Google-Ads- und Social-Media-Kampagnen, Personalmarketing- und Employer-Branding-Projekte ... Du lernst, worauf es dabei ankommt, und bringst uns mit guten Ideen, gründlichen Recherchen und fundierten Analysen wirklich weiter
- Auch bei den 1.000 anderen Themen, die unser vielseitiges Tagesgeschäft prägen, freuen wir uns auf Deine Unterstützung. Das Erstellen von PowerPoint-Slides für Präsentationen und Workshops gehört ebenso dazu wie Bewerberkorrespondenz und Bewerbermanagement, Wettbewerbsanalysen, Internet-Recherchen und ...

Das erwarten wir:

- Student*in mit 15 bis 20 Stunden Zeit pro Woche und Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik und solides Englisch für den Kontakt mit internationalen Kunden und Bewerber*innen
- Wirklich fit in der Arbeit mit PowerPoint und Excel und Lust darauf, Dich mit neuen Programmen vertraut zu machen
- Verantwortungsbewusstsein und Interesse an selbstständiger und kreativer Arbeit
- Einsatzbereitschaft und jede Menge Teamgeist
- Freude am Umgang mit Menschen, überzeugend in der Kommunikation, sicher und offen im Auftreten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung: bitte **per E-Mail** mit Anschreiben und CV. Wenn Du vorher noch Fragen hast, kannst Du Dich gerne an Frau Fiebes wenden: Tel. 06101/802750.

FiEBES
IN COMPANY

Personalmarketing

FiEBES IN COMPANY
Personalmarketing GmbH
Frankfurter Straße 14 b
61118 Bad Vilbel
Tel. 06101/802750
E-Mail: bewerber@fiebes.de
www.fiebes.de