



Wir sind eine kleine Spezialagentur mit großem Anspruch. Unsere Kunden in Deutschland und Europa setzen auf unsere Vielseitigkeit. Denn wir verbinden die Kreativität einer innovativen Kommunikations- und Mediaagentur mit sehr viel Know-how rund um Personal und Rekrutierung. Mit kreativen Personalanzeigen, Online- und Offline-Kampagnen, Personalmarketing-Konzepten, Broschüren, Websites, Events und Co. begeistern wir Menschen für attraktive Arbeitgeber und für spannende Berufe. Wir haben noch viel vor! Sie auch? Dann übernehmen Sie in unserem kollegialen Team in unserem neuen modernen **Büro im Zentrum von Bad Vilbel** eine wichtige Rolle – in **Teilzeit, 20 bis 30 Stunden pro Woche**.

CHANCE AUCH FÜR QUEREINSTEIGER AUS CUSTOMER SERVICE, AGENTUR, VERLAG

SACHBEARBEITER*IN MEDIA

AUFTRAGSABWICKLUNG MEDIA + ANZEIGENMANAGEMENT

08/15-Routine ist nicht Ihr Ding. Mitdenken, sehr viel Abwechslung und Neues lernen dagegen schon? Dann sind Sie bei uns richtig. Sie starten mit einer intensiven Einarbeitung und wachsen Schritt für Schritt in Ihr vielseitiges Aufgabengebiet hinein. Im Tagesgeschäft sind Sie von A bis Z für die Abwicklung von Personalanzeigenaufträgen verantwortlich. Sie erfassen die Texte in den Kundenlayouts, lesen Korrektur, recherchieren geeignete Medien – von Jobbörsen, über Google & Co., Social Networks bis hin zu Fachmedien – erarbeiten Mediaempfehlungen und Angebote. Auch nach der Abstimmung mit dem Kunden bleiben Sie am Ball. Sie wickeln die Anzeigenschaltung mit den Medien ab und erstellen zum guten Schluss die Rechnung. Bei alledem stehen Sie in stetigem Kontakt zu Jobbörsen, Online-Medien, Kolleg*innen und Kunden. Manchmal stressig, aber definitiv nie langweilig! Und wenn Sie Lust haben, bieten wir Ihnen die Chance, auch an Themen wie Ausbildungs- und Hochschulmarketing oder an Personalmarketing- und Recruitingprojekten mitzuwirken. Lassen Sie uns darüber reden!

Wer ist gefragt?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
 - entweder in einem vergleichbaren Umfeld – z. B. Personalmarketing- / Mediaagentur oder Personaldienstleister
 - oder im Client Support / Kundenbetreuung einer anderen Branche mit Erfahrung in IT-gestützter Auftragsabwicklung
- Erfahrung in Online-Marketing, Social Media, SEM/SEO, Google-Media ist ein Plus. Lust darauf, sich in diese Themen einzuarbeiten ein Muss!
- Professionell im Umgang mit Word, Excel, PowerPoint und vielleicht auch schon mit DTP- oder Bildbearbeitungsprogrammen
- **Unverzichtbar: topfit in deutscher Rechtschreibung**, denn Sie werden auch für die Korrektur der Anzeigen zuständig sein!
- Dazu interessiert, engagiert, serviceorientiert und ein*e gut gelaunte*r Teamplayer*in?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung: bitte per E-Mail mit Angabe der **Kennziffer 9601** sowie **des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung**. Erste Fragen beantwortet Ihnen Heike Fiebes gern unter Tel. 06101/80275-0.

FiEBES
IN COMPANY

Personalmarketing

FiEBES IN COMPANY
Personalmarketing GmbH
Frankfurter Straße 14b
D-61118 Bad Vilbel
Tel. 06101/80275-0
E-Mail: bewerber@fiebes.de
www.fiebes.de